

**VNÚTORNÝ PORIADOK  
ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ**

## Úvodné ustanovenia

- Súkromná základná škola v súlade s princípmi a cieľmi Školského zákona podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva, a to po stránke rozumovej, mravnej, etickej, estetickej, pracovnej a telesnej. Poskytuje žiakovi základné poznatky, kompetencie v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej, informačných, komunikačných technológií a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.
- Vnútorný poriadok Súkromného školského klubu detí, ďalej ako „SŠKD“ predstavuje súhrn pravidiel spolužitia kolektívu žiakov navštevujúcich SŠKD, pedagogických, odborných a nepedagogických zamestnancov školy, ako aj rodičov resp. zákonných zástupcov žiakov.

### Čl. 1

#### Riadenie a organizácia SŠKD

- ŠKD riadi riaditeľ školy, ktorý určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
- Žiaci sú členení na základe rozhodnutia riaditeľa školy s prihliadnutím na ZZ žiakov.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ, ktoré v čase jeho neprítomnosti zastupuje riaditeľom určený zamestnanec školy, čo sa eviduje v knihe zastupovania.
- Dokumentáciu súvisiacu s vedením SŠKD má na starosti tomu zodpovedný/i zamestnanec/i školy.

### Čl. 2.

#### Prevádzka SŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní školských prázdnin, pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 07.00h do 7.45h (ranná družina) a v poobedňajších hodinách od 11.45h do 17.00h, pred a po vyučovaní.
- V rámci SŠKD žiaci môžu využívať služby školskej jedálne, ktorá je samostatným subjektom a určuje si vlastné podmienky. Predtým než žiak začne využívať školskú jedáleň, je potrebné, aby bol nahlásený u vedúcej školskej jedálne, ktorá mu vystaví čip. Čip slúži k evidencii žiakov pred vydávaním obedov, žiaci čip vždy pred výdajom obedov sa prihlásia s čipom na príslušný prístroj. Zároveň je dôležité, aby mali žiaci uhradený poplatok za obedy v danom mesiaci. Poplatok je možné uhradiť platbou

šekom alebo formou bankového prevodu. Doklad o úhrade je vždy potrebné odovzdať vedúcej školskej jedálne osobne resp. elektronickou formou (email), v inom prípade nie je z ich pohľadu možné žiakovi obed vydať.

- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

### Čl. 3

#### Zaradovanie žiakov do SŠKD

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami. Prihláška do SŠKD obsahuje: Zápisný lístok do SŠKD resp. aj Zmluvu o návšteve SŠKD. V prípade ak žiaka bude zo SŠKD vyzdvihovať, niekto iní než zákonný zástupca alebo v prípade odchodu žiaka individuálne, je potrebné, aby zákonný zástupca vyplnil príslušné žiadosti.
- O zaradení do SŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
- Do SŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
- Zaraďujú sa do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

### Čl. 4

#### Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD

- Výchovno-vzdelávacia činnosť SŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach SŠKD.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.
- V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.

- V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. V závislosti od rozhodnutia riaditeľa školy, si vstupné hradia rodičia, prípadne škola.

## **Čl.5**

### **Dochádzka žiakov**

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť detí mimo SŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadne zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
- Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť do ŠKD prostredníctvom príslušného dokumentu.

## **Čl. 6**

### **Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

- Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v SŠKD zodpovedá vychovávateľka, ktorá ich ihneď po vyučovaní preberá od vyučujúceho v danej triede.
- Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka prípadne zastupujúci učiteľ.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania - nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňujú domov, alebo odovzdávajú vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť žiakov o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu SŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše o ňom záznam. -
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v SŠKD prezuvky a hygienické vrecúško, žiaci musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) označené, pre prípad odcudzenia.
- Straty z priestorov SŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľka v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.

- Z miesta konania môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u žiaka nevoľnosť, prípadne teplotu upovedomí o tom rodičov.

## **Čl. 7**

### **Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v SŠKD**

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v SŠKD je 50 € mesačne na jedného žiaka, po dĺžku školského roka tj. 10 mesiacov.
- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v SŠKD uhradza zákonný zástupca mesačne vždy do 5. v mesiaci, pričom sa zákonným zástupcom zachováva právo mesačnej platby.
- Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v SŠKD.
- Ak rodič odhlási dieťa z SŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

## **Čl. 8**

### **Pravidlá bezpečného klubu detí**

- Po príchode do klubu detí si odkladám aktovku na určené miesto.
- Na obed a z obeda chodím v sprievode p. učiteľky alebo p- vychovávateľky
- Dodržujem hygienické zásady
- Ak sa cítim zle alebo sa zraním, tak to hneď ohlásim p. vychovávateľke
- Vždy svoj odchod ako aj jeho dôvod oznámim p. vychovávateľke
- K vybaveniu, zariadeniu klubu detí sa správam šetrne
- S nožnicami a inými ostrými predmetmi pracujem maximálne opatrne, pod dohľadom dospelaj osoby
- S elektrickými zariadeniami, so žalúziami ako aj s oknami narába iba p. vychovávateľka alebo iná dospelá osoba
- V priestoroch školy chodím pomaly, správam sa v súlade s bezpečnosťou
- Pri pobyte mimo budovy školy sa riadim pokynmi p. vychovávateľky
- Pri odchode z klubu detí odložím vypožičané hračky a iné potreby na pôvodné miesto

### **Záverečné ustanovenia**

- Žiak je povinný osvojiť si vnútorný poriadok SŠKD a dodržiavať ho. Ak žiak tento poriadok poruší, pedagogická rada podľa závažnosti previnenia rozhodne o opatreniach

(od napomenutia, cez zníženú známku zo správania, až k vylúčeniu zo SŠKD prípadne zo štúdia).

- Vnútorný poriadok je zahrnutý aj v Zmluve o štúdiu, ktorú podpisuje zákonný zástupca žiaka.
- Všetky dôležité a ďalšie náležitosti týkajúceho sa chodu SŠKD sú uvedené vo Výchovno-vzdelávacom programe Súkromného školského klubu detí, ktorý je súčasťou Súkromnej základnej školy, Ružová dolina 29, Bratislava.

Schválené na pedagogickej rade dňa 14.9.2016

Platnosť nadobúda od 15.9.2016

PhDr. Veronika Bisaki

Riaditeľka školy