

**Súkromná základná škola
Ružová dolina 29, 821 09 Bratislava**

Smernica č. 1/2015

**Interný predpis o zaistení bezpečnosti a ochrany
zdravia žiakov v škole**

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Smernica stanovuje základné podmienky a postupy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov, podmienky na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie.

Článok 2

Rozsah platnosti

Táto smernica je platná pre všetkých žiakov a pedagogických zamestnancov Súkromnej základnej školy.

Článok 3

Povinnosti školy

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov.
2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov.
3. Zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov.
4. Poskytnúť žiakom nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.

Článok 4

Práva a povinnosti žiakov

Žiak má právo na:

1. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
2. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny.

Žiak je povinný:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy.
3. Chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok.
4. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi.
5. Pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.
6. Nenosiť do školy predmety ohrozujúce seba, zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy.

Článok 5

Osobitné povinnosti k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

Škola je povinná:

1. Sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
2. Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
3. Venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenených výplní okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu.
4. Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia.
5. Pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
6. Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a zdraviu neškodných podmienkach.

7. Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
8. Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
10. Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov na začiatku školského roka, o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na športových podujatiach a mimoškolských činnostiach.
11. Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
12. Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej predlekárskej pomoci.
13. Poskytovanie prvej predlekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
14. Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

Článok 6

Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov

1. Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií a vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.
2. Oboznamovanie žiakov sa vykonáva na začiatku školského roka, t.j. prvý týždeň v školskom roku, po závažnom školskom úraze žiaka, pred mimoškolskými akciami, výletmi a exkurziami. Oboznamovanie žiakov vykoná triedny učiteľ, iný učiteľ vyučujúci daný predmet alebo vyučujúci, ktorý organizuje školskú akciu a má byť preukázateľné a založené do dokumentácie školy.

Článok 7

Zásady bezpečného správania sa žiakov v škole

1. Žiaci na vyučovanie prichádzajú pred vyučovaním najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania, resp. činnosti.

2. Do budovy žiaci prichádzajú hlavným vchodom, pokiaľ nie je stanovené inak.
3. Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovený čas, disciplinovane čakajú na školskom dvore alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do školy bez vedomia vyučujúceho je zakázaný.
4. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase, písomne oznámenom učiteľom a schváleným riaditeľom školy.
5. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne neškodnej pevnej obuvi.
6. Vychádzkovú obuv žiak necháva v šatni. Po odchode domov žiak necháva prezuvky v škole na určenom mieste.

Článok 8

Zásady bezpečného správania sa žiakov pri vyučovaní

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na školských akciách chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcich učiteľov školy.
4. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
5. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC a tiež pred každým jedlom.
6. V učebniach aj v ostatných priestoroch školy sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky, behanie, skákanie, kĺzanie po podlahách.
7. Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, otváranie veľkých krídel okien, lezenie na parapety a sadanie na ne.
8. Všetky dvere na nábytku musia byť pozatvárané.
9. Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rohom a hranám v miestnosti, aby nedošlo k úrazu.

10. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Článok 9

Zásady bezpečného správania sa žiakov cez prestávky

1. Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú svojich spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy.
2. Je zakázané vykláňať sa z okien, vyhadzovať papier, odpadky a iné predmety z okien, behať, skákať, šmýkať sa po podlahe.
3. Počas malých prestávok žiak neopúšťa triedu (s výnimkou hygienických potrieb).
4. Počas veľkej prestávky (po 2. vyučovacej hodine) sa žiaci zdržiavajú na chodbe alebo na školskom dvore a rešpektujú pokyny učiteľov, ktorí vykonávajú dozor nad žiakmi.
5. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky čakajú na vyučujúceho a s ním sa presunú do odbornej učebne.
6. Pre učebné pomôcky chodia určení žiaci.
7. Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky kontroluje pedagogický dozor.

Článok 10

Zásady bezpečného správania v školských učebniach

Zabezpečenie poriadku v triedach a odborných učebniach

1. Pred začiatkom vyučovania je povinný vyučujúci prekontrolovať či je učebňa v poriadku. Ak nie je v patričnom poriadku a nie je vhodná na vyučovanie, učiteľ urobí také opatrenia, aby mohlo vyučovanie začať, nahlási nepripravenosť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi. Dodržiavajú nariadenie smerníc BOZP a PO, školský a vnútorný poriadok školy, zamestnanci pracovný poriadok.
2. Vyučujúci dáva pozor na čistotu a poriadok v jemu zverenej učebni a v tých učebniach, kde vyučuje. Dbá, aby sa neničil školský majetok. Ak zistí, že sa niečo stratilo alebo poškodilo, hneď po vyučovaní to ohlásí zástupcovi riaditeľa školy. Vedie žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad. Po každej hodine dbá na vyvetranie triedy.

3. Vyučujúci, ktorý má v triede poslednú vyučovaciu hodinu rovnako, ako vyučujúci po skončení každej vyučovacej hodiny zaistia poriadok v triede. Po poslednej vyučujúcej hodine skontroluje zavretie okien, vyloženie stoličiek, uzáver vodovodu, zhasenie svetla, pokiaľ sa používalo.
4. Triedny učiteľ zabezpečí estetický vzhľad triedy a pravidelne kontroluje čistotu a poriadok v triede.
5. V triedach nie je dovolené otvárať veľké tabule okien, vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách.
6. Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učebni boli čisté. Udržujú vzornú čistotu počas celého vyučovania. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich. Je dovolené vetrať iba vetracím oknami.

Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy

1. Prechod žiakov na vyučovanie TV je výlučne v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine TV.
3. Sú oboznámení s umiestnením lekárničky pre poskytnutie prvej pomoci.
4. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.
5. Pri cvičení s náradím musí byť poskytovaná záchrana školenou osobou a každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.
6. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.
7. Vybavenie športoviska musí byť v bezpečnom stave. Podlaha, povrch ihriska, kvalita a hrúbka ľadu, náradie, kryty a pod.
8. Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.
9. Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvačky a pod.
10. Pri cvičení je nutné zachovávať medzi jednotlivými cvičeniami dostatočné rozostúpenie.
12. Pred začatím každej novej hry, súťaže či cviku je nutné vysvetliť pravidlá, či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené. Vhodné je danú činnosť najprv predviesť a umožniť si ju vyskúšať pred samotnou hrou či súťažou.

Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli preukázateľne oboznámení na úvodnej hodine.
3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne zamieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.
4. Každý žiak je zodpovedný za jemu pridelený počítač.
5. Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprímeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zástrčky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
8. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.
9. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.
10. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

Článok 11

Zásady bezpečného správania pri mimoškolských činnostiach

Každý školský výlet, exkurzia, alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu.

Plán musí obsahovať:

1. názov a zámer akcie,
2. termín konania akcie,
3. trasu a miesto pobytu,
4. počet účastníkov (žiacov a sprievodcov), meno vedúceho a počet členov pedagogického zboru,
5. miesto a hodinu zrazu a návratu,

6. spôsob dopravy,
7. program
8. podmienky stravovania
9. bezpečnostné opatrenia,
10. preukázateľné školenie žiakov z bezpečnosti a ochrany zdravia zamerané na konkrétnu mimoškolskú činnosť.

Zásady bezpečnosti pre športové hry a súťaže

1. Riaditeľ školy určí zodpovednú osobu za celú akciu.
2. Výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov, druhu súťaže.
3. Pri každej súťaži je potrebné zabezpečiť jednu dospelú osobu.
4. Preveriť navrhované trasy, športoviská, označiť nebezpečné miesta.
5. Na športovisku musí byť preverený hlavne stav povrchu.
6. Na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačným pokynmi, pravidlami súťaže, vymedziť priestor pre pohyb účastníkov, oboznámiť s dovolenými a zakázanými činnosťami, oboznámiť s postupom v prípade úrazu alebo mimoriadnej činnosti.

Zásady bezpečnosti žiakov pri organizovaní školských výletov, exkurzií

1. O dĺžke a počte výletov pre žiakov 1. až 4. ročníka rozhoduje riaditeľ školy.
2. Ako súčasť vyučovania môže škola organizovať exkurzie.

→ Ďalšie náležitosti ohľadom exkurzií a výletov sú uvedené v osobitnej internej smernici vydanej riaditeľkou školy PhDr. Veronikou Bisaki.

Článok 12

Postup zamestnancov školy pri evidencii úrazov žiaka.

1. Škola vedie zošit evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov
2. Evidencia obsahuje:

- a/ meno a priezvisko žiaka, ktoré utrpelo úraz
- b/ deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu,
- c/ stručný opis, ako k úrazu došlo,
- d/ mená svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca,
ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu,
- e/ dátum zapísania úrazu do evidencie,
- f/ počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu.

Postup zamestnancov školy pri poskytnutí prvej pomoci

1. Ak žiak utrpí úraz alebo má zdravotný problém, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho pedagogický zamestnanec obvyklým spôsobom.
2. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis.
3. Ak dieťa utrpí úraz, alebo má zdravotný problém, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, zamestnanec to ohlásí riaditeľovi školy. Spoločne ihneď skontaktujú rodiča žiaka, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, zodpovedný zamestnanec privolá lekársku zdravotnú službu.
4. V prípade vážnej, život ohrozujúcej situácie sa okamžite privolá rýchlá zdravotná pomoc a žiakovi sa poskytne potrebná rýchlá prvá pomoc zamestnancom školy do príchodu lekára.
5. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt so zákonným zástupcom. Zabezpečí sa odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu zákonnému zástupcovi dieťaťa.
6. Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov.
7. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje riaditeľ školy. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ žiaka. Ak ani to nie je možné, záznam spíše zamestnanec poverený riaditeľom školy.
8. Ak žiak chýba na vyučovaní menej ako 4 dni (teda 1 až 3 dni), tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.
9. Ak žiak z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

10. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu.

11. Poverený zamestnanec školy je povinný do 7. kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.

12. Záznam o registrovanom úraze dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov.

→ Ďalšie náležitosti ohľadom oznamovania a evidencii školských úrazov a nebezpečných udalostí sú uvedené v osobitnej internej smernici vydanjej riaditeľkou školy PhDr. Veronikou Bisaki.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

Táto interná smernica je určená pre všetky úseky školy. So smernicou sú povinní oboznámiť sa všetci pedagogickí zamestnanci školy a žiaci školy.

Interná smernica je uložená a možná k nahliadnutiu v riaditeľni školy a tiež uverejnená na internetovej stránke školy.

Táto smernica bola prerokovaná a schválená na pracovnej porade 7. septembra 2015.

Táto interná smernica nadobúda činnosť 8. septembra 2015.

V Bratislave, dňa 2. septembra 2015

PhDr. Veronika Bisaki

Riaditeľ školy