

**Súkromná základná škola,
Ružová dolina 29, 821 09 Bratislava**

Smernica č. 3/2015

**Interný predpis o organizácii
školských výletov, exkurzií a vychádzok**

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Organizácia školských výletov, exkurzií a vychádzok sa riadi hlavne touto smernicou a Vyhláškou MŠ SR č.320/2008 Z.z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z.z.

Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školského výletu, exkurzie a vychádzok.

Obsah tejto smernice tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovných povinností všetkých pedagogických zamestnancov organizujúcich školské výlety, exkurzie, vychádzky alebo sú v úlohe pedagogického dozoru na týchto akciách.

Článok 2

Všeobecné pokyny

- a) Školské výlety sa organizujú na základe rozhodnutia riaditeľa školy po prerokovaní s pedagogickými zamestnancami.
- b) Všetky výlety a exkurzie schvaľuje riaditeľ školy.
- c) Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú dvakrát po jeden deň alebo jedenkrát po dva dni. Odporúčanou dobou na ich uskutočnenie sú dni po koncoročnej klasifikačnej porade.
- d) Škola môže organizovať, ako súčasť vyučovania exkurzie. Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny.
- e) Náklady spojené s účasťou na školskom výlete a exkurzie si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
- f) Miesto a čas školských výletov a exkurzií sa organizujú ako súčasť vyučovania a vychádzajú z požiadaviek učebných osnov ŠkVP.
- g) Žiaci, ktorí sa týchto akcií z akýchkoľvek dôvodov nezúčastnia, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľa školy a pokynov triedneho vyučujúceho.
- h) Na jeden pedagogický dozor počas výletu alebo exkurzie môže byť maximálne 25 žiakov.
- i) Miesto začiatku a ukončenia školského výletu alebo exkurzie je pred budovou školy.

Článok 3

Organizácia výletu a exkurzie

Pred uskutočnením školského výletu a exkurzie je organizátor tejto akcie povinný :

a) Oboznámiť rodičov s cieľom a organizačným zabezpečením výletu/exkurzie, zabezpečiť písomný súhlas rodičov, resp. ich zákonných zástupcov s účasťou ich dieťaťa na výlete/exkurzii.

Informovať ich aj o tom, že zákonní zástupcovia mladistvých a dospelí žiaci sú povinní informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výletu/exkurzie.

b) Oboznámiť rodičov s miestom a časom zhromaždenia a ukončenia školského výletu/exkurzie najneskôr 1 deň pred konaním akcie.

c) Zabezpečiť informovaný súhlas rodičov v prípade organizovania voľného rozchodu žiakov na určitý čas.

d) Zabezpečiť možnosť telefónneho kontaktu počas celej doby konania výletu/exkurzie so žiakmi a ich rodičmi.

e) Škola si vyhradzuje právo rozhodnúť o účasti žiaka na školských akciách, výletoch, exkurziách a i. na základe nasledujúcich:

- správania žiaka počas výchovno-vzdelávacieho procesu,

- zdravotného stavu žiaka (zahŕňa aktuálne, akútne, dlhodobé zdravotné problémy napr.: angína, kašeľ, vysoká teplota, úraz znemožňujúci pohyb žiaka, zrakové a sluchové obmedzenia, epileptický záchvat, astma, respiračné problémy a iné zdravotné problémy vyplývajúce z diagnózy dieťaťa a jeho zdravotnej dokumentácie, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na účasť žiaka na tuzemských a zahraničných podujatiach organizovaných školou, resp. dodávateľom, poprípade by negatívne ovplyvňovali personálne a organizačné zabezpečenie takýchto podujatí),

- vzdelávacích výsledkov,

- pedagogického a psychologického pozorovania pedagogických a odborných zamestnancov,

- rozhodnutia vedenia školy.

→ Zákonný zástupca žiaka, ktorý sa nezúčastní výletu/exkurzie bude upovedomený o tejto skutočnosti ústnou formou resp. písomne.

f) Poučiť žiakov o zásadách bezpečného správania sa, o nebezpečenstvách spojených s pobytom v prírode, o dopravných a ekologických predpisoch, o možných rizikách a následných výchovných opatreniach. Dokladom o uskutočnenom poučení je záznam o poučení s osnovou poučenia a podpismi žiakov.

g) Zabezpečiť, aby každý žiak mal k dispozícii svoj preukaz zdravotnej poisťovne.

h) Zabezpečiť vybavenú lekárničku.

i) Zabezpečiť dostatočný počet pedagogického dozoru a vhodný dopravný prostriedok a ubytovacie zariadenie.

j) Zabezpečiť vyplnenie tlačiva o organizačnom zabezpečení školskej akcie a cestovných príkazov aj pre pedagogický dozor a predložiť ich na odsúhlasenie riaditeľke školy najneskôr 2 pracovné dni pred konaním školskej akcie.

k) Podat' riaditeľke alebo zástupkyni školy ústnu správu najneskôr o priebehu akcie v nasledujúci deň po návrate z tejto školskej akcie.

l) Vykonať vyúčtovanie výletu/exkurzie a preukázateľným spôsobom s ním oboznámiť zákonných zástupcov žiakov a vrátiť nevyčerpané finančné prostriedky. Uchovať si doklad o vyúčtovaní.

Článok 4

Organizácia vychádzok

a) Vychádzky sa na škole organizujú, ako súčasť vyučovania. Na vychádzku sa vyberajú objekty, ktoré sú najbližšie sídlu školy a dajú sa absolvovať počas 1, maximálne 2 vyučovacích hodín.

b) Musia byť obsahovo viazané na preberané učivo.

c) Pri odchode na vychádzku je učiteľ, ktorý v triede učí a odchádza na ňu so žiakmi, povinný oznámiť riaditeľovi školy alebo jeho zástupcovi cieľ a miesto vychádzky, počet žiakov a predpokladaný návrat do školy.

d) Ak sa krátkodobej vychádzky zúčastňuje viac ako 25 žiakov, učiteľ si vopred zabezpečí ďalší pedagogický dozor nad žiakmi a túto skutočnosť oznámi riaditeľovi alebo zástupcovi školy najneskôr v deň vychádzky pred 1. vyučovacou hodinou.

Článok 5

Dokumentácia

Organizátor školskej akcie odovzdá tlačivo „Plán organizačného zabezpečenia školskej akcie – Hromadné akcie“ na schválenie riaditeľovi školy najneskôr **2 dni pred realizáciou výletu/exkurzie**.

Článok 6

Lyžiarsky a snoubordingový kurz

V súlade so Zákonom 320/2008 Z.z. VYHLÁŠKA Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základných školách, podľa § 7 ods. 1 - škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy.

Interná smernica upravuje organizáciu a priebeh lyžiarskeho a snoubordingového kurzu, stanovuje základné zásady a postupy bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri lyžiarskom výcviku, podmienky na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie.

Žiak je povinný:

- a) dodržiavať Vnútorňú poriadok školy, denný režim kurzu, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný pokoj, pravidlá BOZ a PO a ďalšie všeobecne právne predpisy.
- b) zúčastňovať sa všetkých výcvikov stanovených plánom kurzu a denným programom.
- c) riadiť sa pokynmi vedúceho kurzu a inštruktorov.
- d) udržiavať poriadok vo svojich izbách, ubytovacom zariadení a areáli ubytovacieho zariadenia.

- e) zúčastňovať sa výcviku vo vhodnom oblečení a s určeným výstrojom.
- f) okamžite informovať inštruktora o úraze a zhoršení zdravotného stavu seba aj ďalších žiakov.
- g) absolvovať kurz bez vplyvu omamných a návykových látok vrátane alkoholu.
- h) podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie alkoholu a omamných alebo psychotropných látok v súlade so Zákonom NR SR č. 214/2009 Z.z.
- i) uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou.
- j) počas výcviku rešpektovať výstražné znamenia.

Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť počas celého kurzu.
- b) vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu.
- c) prinášať nebezpečné, zdraviu ohrozujúce veci, šíriť tlačoviny a iné materiály propagujúce rasizmus, brutalitu, pornografiu, činnosť siekt a združení, ktoré poškodzujú fyzické a duševné zdravie človeka alebo môžu záporne ovplyvňovať vývoj osobnosti.
- d) brať cenné veci a väčšie čiastky peňazí.
- e) používať mobilný telefón počas výcviku, ak to nie je dohodnuté s vedúcim kurzu alebo inštruktorom inak.
- f) piť vodu z nepreverených vodných zdrojov.
- g) vzdať sa a opúšťať družstvo bez vedomia inštruktora počas výcviku.

Výchovné opatrenia

a) Pri porušení tohto poriadku alebo porušení pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia udeľuje vedúci kurzu nasledujúce výchovné opatrenia:

- pokarhanie vedúcim kurzu,
- podmienené vylúčenie z kurzu,
- vylúčenie z kurzu.

b) O udelených výchovných opatreniach informuje zákonného zástupcu, riaditeľa školy a pedagogickú radu.

c) Ak je študent vylúčený z kurzu, zákonný zástupca si ho vyzdvihne do 8:00 nasledujúceho dňa a tým sa jeho účasť na kurze končí. Náklady na dopravu si hradí sám. Peniaze za kurz sa nevracajú.

Bezpečnostné opatrenia

a) Zákonný zástupca predloží pred odchodom prehlásenie o tom, že žiak je zdravý a nebolo mu nariadené žiadne karanténne opatrenie a ani im nie je nič známe o eventúálnom styku žiaka s nákazlivou chorobou.

b) Vedúci kurzu uskutoční pred zahájením kurzu preukázateľné poučenie žiakov, inštruktorov a zdravotníka o možnostiach vzniku úrazu.

c) Inštruktori sú povinní počas výcviku dbať na úroveň pohybovej vyspelosti, predchádzajúci výcvik, výkonnosť a zdravotný stav žiakov. Počas výcviku zohľadňujú stav a vývoj počas, včas a v primeranej miere zaraďujú prestávky na odpočinok.

d) Za výber lyžiarskeho strediska, v ktorom bude prebiehať výcvik, zodpovedá vedúci kurzu. Lyžiarske stredisko vyberá podľa technickej vyspelosti a celkovej zdatnosti študentov a s ohľadom na ďalšie objektívne príčiny prípadného zdravotného postihnutia žiakov.

e) Prípadný úraz vedúci kurzu eviduje, ako školský úraz a zabezpečí jeho riadne ošetrovanie.

f) Vedúci kurzu pred zahájením poučí účastníkov o celom programe, organizačných opatreniach, o tom ako sa majú správať v miestach kurzu (pri prechodoch, v navštívených objektoch, pri vodných tokoch..) o vhodnom výstroji, obuvi, batožine.

Článok 7

Plavecký kurz

V súlade so Zákonom 320/2008 Z. z. VYHLÁŠKA Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základných školách, podľa § 7, odsek 1 - škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový

výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy.

Interná smernica upravuje organizáciu a priebeh plaveckého kurzu, stanovuje základné zásady a postupy bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov pri plaveckom kurze, podmienky na vylúčenie alebo obmedzenie faktorov, podmieňujúcich vznik školských úrazov, poškodení zdravia a všeobecné zásady prevencie.

Žiak je povinný:

- a) dodržiavať Vnútorný poriadok školy, denný režim kurzu, poriadok plavárne, pravidlá BOZ a PO a ďalšie všeobecne právne predpisy.
- b) zúčastňovať sa všetkých výcvikov stanovených plánom kurzu a denným programom.
- c) riadiť sa pokynmi vedúceho kurzu a inštruktorov.
- d) zúčastňovať sa výcviku v stanovenom oblečení.
- e) okamžite informovať inštruktora o úraze a zhoršení zdravotného stavu seba aj ďalších žiakov.
- f) absolvovať kurz bez vplyvu omamných a návykových látok vrátane alkoholu.
- g) podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie alkoholu a omamných alebo psychotropných látok v súlade so Zákonom NR SR č. 214/2009 Z.z.
- h) počas výcviku rešpektovať výstražné znamenia.

Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť počas celého kurzu.
- b) vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu.
- c) prinášať nebezpečné, zdraviu ohrozujúce veci, šíriť tlačoviny a iné materiály propagujúce rasizmus, brutalitu, pornografiu, činnosť siekt a združení, ktoré poškodzujú fyzické a duševné zdravie človeka alebo môžu záporne ovplyvňovať vývoj osobnosti.
- d) brať cenné veci a väčšie čiastky peňazí.
- e) používať mobilný telefón počas výcviku, ak to nie je dohodnuté s vedúcim kurzu alebo

inštruktorom inak.

f) vzdáľovať sa a opúšťať družstvo bez vedomia inštruktora počas kurzu.

g) do priestoru plavárne a najmä bazéna nenosiť žuvačky, cukríky.

i) okolo bazéna a na chodbách chodiť rýchlo, behať.

Záverečné ustanovenia

1. Kontrolou plnenia tejto smernice je poverená zástupkyňa riaditeľky školy PhDr. Veronika Bisaki.

2. Táto interná smernica je uložená a možná k nahliadnutiu v riaditeľni školy a tiež je uverejnená na internetovej stránke školy.

3. Táto smernica bola prerokovaná a schválená na pracovnej porade 7.9.2015.

4. So smernicou sú povinní oboznámiť sa všetci pedagogickí zamestnanci školy a žiaci školy.

4. Smernica nadobúda platnosť dňom 8. septembra 2015.

V Bratislave, dňa 1. septembra 2015

PhDr. Veronika Bisaki

riaditeľka školy