

**Súkromná základná škola  
Ružová dolina 29, 821 09 Bratislava**

**Smernica č. 9/2015**

**Interný predpis o individuálnom učebnom pláne,  
oslobodení dochádzať do školy a komisionálnych  
skúškach**

## **Individuálny učebný plán**

### **Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky**

#### **Individuálne vzdelávanie**

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 24 26 a § 27 o komisionálnej skúške určujeme podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) na Súkromnej základnej škole, Ružová dolina 29, 821 09 Bratislava:

#### *Článok 1*

##### **Podmienky povolenia štúdia podľa IUP**

Podľa § 26 Školského zákona môže riaditeľ školy povoliť:

1. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
2. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov).
3. oslobodenie od povinnosti dochádzať do školy

Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP, musí zákonný zástupca zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých skúšok.

#### *Článok 2*

##### **Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky**

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 24 žiadateľ uvedie:

1. meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a bydlisko žiaka,
2. dôvod žiadosti o IUP,
3. obdobie, v ktorom žiada o IUP,
4. potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti, s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie alebo potvrdenie inštitúcie, ktorá zastrešuje umeleckú činnosť žiaka s harmonogramom prípravy a súťaží, v prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekárskeho konzília o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Žiadosť je Prílohou č. 1 tohto interného predpisu.

### Článok 3

#### Podmienky a organizácia vzdelávania podľa IUP

§ 26 Školského zákona ďalej vymedzuje:

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
3. O povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenia odsekov 1 a 2 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.

Pre žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu je platný školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Koordinátorom štúdia je triedny učiteľ. Dochádzka žiaka sa nezapisuje do triednej knihy.

Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka klauzulu: Rozhodnutím riaditeľa č. .... bolo žiakovi / žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu v šk. roku 20xx/20xx od ..... 20xx do ..... 20xx. Podpis triedneho učiteľa a dátum rozhodnutia riaditeľa školy.

V prípade splnenia konkrétnych požiadaviek z jednotlivých vyučovacích predmetov potrebných ku klasifikácii žiaka s IUP môže byť žiak na konci klasifikačného obdobia riadne klasifikovaný. V prípade, že žiak z niektorého predmetu dohodnuté požiadavky nesplní, klasifikuje sa za každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky z daných predmetov.

Vzor stanovenia kritérií a podmienok IUP za jednotlivé vyučovacie predmety je súčasťou Prílohy č. 2 tejto internej normy.

Príplatok za individuálny študijný plán na žiadosť zákonného zástupcu, ktorý si vyžaduje špeciálny prístup 50 € mesačne.

### Článok 4

#### Komisionálna skúška

Pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky podľa § 23 až 26 Školského zákona sa žiak klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písmeno j rozhoduje riaditeľ školy. Termín komisionálnej skúšky za prvý polrok je zvyčajne počas prvého polroka stanovený

najneskôr do 30.marca, termín komisionálnej skúšky za druhý polrok je zvyčajne počas druhého polroka stanovený najneskôr do 30. augusta daného školského roku.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal konať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

Každé bezdôvodné meškanie na komisionálnu skúšku ( viac ako 10 min.) sa považuje za neúčast' na komisionálnej skúške a pri klasifikácii sa postupuje ako v predchádzajúcom bode.

Plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka musí najneskôr 30 minút pred začiatkom skúšky oznámiť, že sa jej žiak z odôvodnených príčin nezúčastní a najneskôr do 24 hodín doložiť písomné potvrdenie o týchto príčinách, pričom potvrdenie od plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu žiaka sa neuznáva.

Ak má žiak vymeškané viac ako 1/3 vyučovacích hodín v danom polroku a to aj v prípade, že ide o ospravedlnené hodiny je povinný vykonať komisionálne skúšky.

Komisionálne skúšky, okrem prípadov osobitného zreteľa, za ktoré sa považuje dlhodobá hospitalizácia v nemocnici a vážne rodinné dôvody, sú spoplatnené školou nasledovne:

- 1 predmet 40,- €
- 2 predmety 80,- €
- 3 predmety a viac 150,- €

V prípade, ak žiak vymešká viac ako 2/3 vyučovacích hodín v danom polroku nebude klasifikovaný, bude musieť ročník opakovať.

Príplatok za individuálny študijný plán na žiadosť zákonného zástupcu, ktorý si vyžaduje špeciálny prístup je 50 € mesačne.

#### *Článok 5*

### **Štúdium podľa individuálneho učebného plánu**

Komisionálne skúšky sa riadia ustanoveniami § 57 **Komisionálne skúšky** v základných a stredných školách zákona číslo 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

1. Žiak môže vykonávať komisionálne skúšky v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu na základe rozhodnutia riaditeľa školy.
2. Pre žiaka, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu, platí učebný plán podľa školského vzdelávacieho programu v danom školskom roku.
3. Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu je povinný zúčastniť sa minimálne dvoch konzultácií za polrok z každého vyučovacieho predmetu. Obsah konzultácií si dohodne na začiatku polroka s vyučujúcim daného predmetu v spolupráci s triednym učiteľom. Konzultácie sa konajú po vyučovaní (po 14.05. hod.), uvedený čas je možné upraviť po dohode s vyučujúcim tak, aby nenarušili výchovno-vzdelávací proces v škole.
4. Žiakovi, ktorý bude komisionálne skúšaný, predseda komisie oznámi pravidlá klasifikácie pred začiatkom vykonania komisionálnej skúšky.

5. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky a skúšaný žiak, resp. zákonný zástupca svojim podpisom potvrdí, že bol o výsledku informovaný.
6. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na kom. skúšku sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu stupňom nedostatočný. O tejto skutočnosti triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu (alebo plnoletého žiaka) na konci 1. a 2. polroku písomne poštou listovou zásielkou do vlastných rúk. Doklad o prevzatí písomnej zásielky tvorí súčasť dokumentácie o komisionálnej skúške.
7. Dokumentáciu žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu vedie jeho triedny učiteľ. **Dokumentáciu tvorí:**
  - individuálny učebný plán,
  - plán konzultácií žiaka študujúceho podľa individuálneho učebného plánu,
  - protokol o vykonaní komisionálnej skúšky,
  - zadanie úloh/otázok, podmienky klasifikácie odpovedí a žiakom vypracované úlohy,
  - hlásenie o vykonaní skúšky z predmetu pre triedneho učiteľa podpísané skúšajúcim a skúšaným žiakom resp. zákonným zástupcom.
8. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „Žiak študuje podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo .../kalendárny rok/SOŠOaS“.
9. Na vysvedčení v časti „doložka“ triedny učiteľ uvedie: Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu na základe Rozhodnutia riaditeľa školy číslo .../kalendárny rok/SOŠOaS“.
10. Žiak študujúci podľa individuálneho učebného plánu sa klasifikuje každý polrok na základe výsledkov komisionálnej skúšky v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní.

## *Článok 6*

### **Doplňujúce ustanovenie**

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škola povinná ohlásit príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Na vysvedčení žiaka v časti „Doložka“ sa uvedie: „Žiak študoval podľa individuálneho učebného plánu.“

*Článok 7*

**Záverečné ustanovenie**

Táto organizačná smernica bola schválená na pedagogickej rade dňa 14. septembra 2015.

Táto interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 15. septembra 2015.

V Bratislave dňa 2. septembra 2015

PhDr. Veronika Bisaki

Riaditeľka školy